

**Csehbánya Német Kisebbségi Települési Önkormányzat
Képviselő-testületének**

1/2004. (I. 20.) Ökr. sz. rendelete

a falugondnoki szolgálatról

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendelet száma: 1/2004. (I. 20.)
A rendelet kihirdetésének napja: 2004. január 20.
A rendelet hatálybalépésének napja: 2004. január 20.

Csehbánya Német Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv-ben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 59. § (2) értelmében a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben szabályozza.

I. rész **A rendelet célja, hatálya**

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a településen élők életvitelét megkönnyítése,
- a település lakosságmegetartó erejét fokozza
- rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- lakosság kulturális szükségletei kielégítését megoldja,
- helyi kulturális csoportokat fellépésekre szállítsa, továbbá, hogy
- a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Csehbánya község közigazgatási területén

- életvitelszerűen tartózkodó személyekre,
- működő termelőkre és szolgáltatókra, valamint a tevékenykedő egyéb szervezetekre.

II. rész **A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok** **1. Alapellátási feladatok**

3. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

- a) étkeztetésben,
- b) házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában
- c) családsegítésben való közreműködés.

Étkeztetésben való közreműködés

4. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 3/2000. (IV. 29.) Ök.rendelet 17. § alapján megállapított szociális étkeztetés ellátását az étel házhoz szállításával.

- (2) Az ellátottnak az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat:
- a.) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b.) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c.) a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.
- (3) Az étel házhoz szállítása térítésmentes.¹
- (4) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §

- (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az önkormányzat által megbízott házi gondozóval közösen végzi a házi segítségnyújtás körébe tartozó tevékenységeket:
- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
 - a házi gondozó munkájába történő – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
- tüzelő beszerzése,
 - bevásárlás,
 - gyógyszer kiváltás,
 - fűnyírás
 - gázpalack csere.
- (2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

Családsegítésben való közreműködés

6. §

- (1) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az alábbi ellátást:
- a családgondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
 - az ellátott, illetve családja Családsegítő Központba, majd onnan településre történő szállításával,
 - azzal, hogy közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1999. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésben a családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal és a családsegítő szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.
- (2) A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

¹ Módosította Csehánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2008. (XII. 18.) rendelete. Hatályos: 2008. 12. 18-tól.

- (3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell és lehet ellátni, ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot előíró határozat ezt kifejezetten tartalmazza.
- (4) Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.

Egyéb szolgáltatási feladatok

7. §

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a.) személyszállítási feladatok,
- b.) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c.) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- d.) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
- e.) egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

8. §

- (1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja:
- a.) az óvodások nevelési intézménybe szállítását, tanszünetekben, járatkimaradás esetén. Iskolások, óvodások sport rendezvényekre, tanulmányi versenyekre, egyéb rendezvényekre szállítása,
 - b.) a betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
 - c.) kismamák terhes-gondozásra, illetve csecsemők csecsemőgondozásra történő szállítását
 - d.) a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
 - e.) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítást,
 - f.) családi eseményekre,
 - g.) Isten tiszteletre történő szállítást,
 - h.) nagybevásárlás céljára történő szállítást,
 - i.) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást,
 - j.) *munkaszüneti és szabadnapokon 19.00 órakor az utasok Csehbányáról Városlődre és 19.15 órakor az utasok Városlőről Csehbányára történő szállítását*²
 - k.) helyi lakosok uszodába, gyógytornára, gyógyfürdőbe, egyéb sportolási célból történő szállítását
 - l.) helyi kulturális csoportok és az igénylők fellépésekre, kiállításokra, illetve egyéb rendezvényekre történő szállítását

² *Módosította Csehbánya Német Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2005 (II. 15.) Ökr. sz. rendelete. Hatályos: 2005. 02. 15-től.*

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok:
- kötelező feladata – a 9-15. § -ban foglaltak figyelembevételével - az a.), b.), c.) h.) i.) j.) pontban meghatározott szállítási feladat,
 - nem kötelező feladata – a 9–15. §-ban foglaltak figyelembe vételével – a d.), e.), f.), g.) k.), l.) pontban meghatározott szállítási feladat.

Óvodások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

9. §

- (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, illetve onnan vissza a közigazgatási területre történő szállítását – tanítási szünetekben – járatkimaradás esetén.
- (2) Az óvodai nevelést, ellátó intézmény neve és székhelye:
Német Nemzetiségi Óvoda, 8445 Városlőd, Kossuth u. 58.
- (3) A falugondnoki szolgálat egyéb, a (2) bekezdésben nem megjelölt oktatási intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.
- (4) A szállítási szolgáltatás ingyenes, kivéve a (3) bekezdés szerinti szállítási szolgáltatást, ahol a határozat térítési díj fizetési kötelezettséget is előírhat.

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

10. §

- (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok - a sürgős, azonnali ellátást igénylő esetek kivételével - csak a polgármester engedélye alapján teljesíthet.
- (3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
 - az igénylő egészségügyi állapotát,
 - a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
 - az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. (E feladatokat a polgármester felkérésére az önkormányzati hivatal köteles ellátni.)
- (4) A szállítási szolgáltatás történhet:
 - térítésmentesen, illetve
 - térítési díj megállapításával.
- (5) Térítés mentes:
 - A településen belüli háziorvoshoz történő szállítás
 - A helyi alapellátási körzeten belüli háziorvoshoz történő szállítás, ha
 - a szállításra sürgősségi ellátás miatt került sor,
 - az ellátás más módon nem vagy csak aránytalan hátrány elszenvedése árán biztosítható

- az ellátás igénybevétele tömegközlekedési eszközzel nem megoldható, és az ellátást igénybe vevő családjában sincs saját tulajdonú üzemképes gépjármű
- (5) Térítésköteles:

Az (5) bekezdésbe nem sorolható igénybevétel, különösen

- A helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz történő szállítás (kivéve, ha a sürgősségi ellátás más módon nem biztosítható)
- egyéb egészségügyi ellátásra, szakrendelőbe történő szállítás,
- Gyógyfürdő – kirándulás – igénybe vétele.

Kismamák terhes-gondozásra, csecsemők csecsemőgondozásra, gyermekek gyermekorvoshoz történő szállítás

11. §

- (1) A kismamák terhes-gondozásra, illetve csecsemők csecsemőgondozásra, gyermekek gyermekorvoshoz történő szállítás az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (2) A szállítási szolgáltatás történhet:
 - térítésmentesen, illetve
 - térítési díj megállapításával.
- (3) Térítés mentes:
 - A helyi alapellátási körzeten belüli gyermekorvoshoz, védőnőhöz történő szállítás.
- (4) Térítésköteles:

Az (6) bekezdésbe nem sorolható igénybevétel, különösen

 - a helyi alapellátási körzeten kívüli gyermekorvoshoz, védőnőhöz történő szállítás (kivéve, ha a sürgősségi ellátás más módon nem biztosítható)

Munkanélküliek Munkaügyi Központba szállítás

12. §

- (1) A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítás a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a megyei Munkaügyi Központ Ajkai kirendeltségére, illetve vissza a településre.
- (2) A szállításért térítési díjat kell fizetni.
- (3) A feladat ellátása nem kötelező.

Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás, családi eseményeken, Isten- tiszteleten való részvétel, illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás

13. §

- (1) Az igénylők:
 - a) kórházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára,
 - b) családi eseményekre,
 - c) Isten tiszteletre

- d) nagybevásárlás céljára történő szállítás a településről 60 km-en belüli intézményekbe és helyekre, illetve onnan a visszaszállítást jelenti.
- (2) A szállításért térítési díjat kell fizetni, kivéve a településen belüli vasárnapi istentiszteletre történő szállítás.
- (3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több legalább 5 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak indokolt esetben teljesíthetők.
- (4) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

14. §

- (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.
A személyszállítás történhet:
- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
 - rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.
- (2) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.
- (3) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

Különjáratú tarifával üzemelő autóbuszok kiváltása

15. §

- (1) A különjáratú tarifával üzemelő autóbuszok kiváltása a munkaszüneti és szabadnapokon 19.00 órakor Csehbányáról Városlódré és 19.15 órakor Városlódról Csehbányára történő autóbuszok kiváltását, azaz a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását jelenti.³
- (2) A szállítási szolgáltatás történhet:
- térítésmentesen, illetve
 - térítési díj megállapításával.
- (3) Térítés mentes:
- Amennyiben az utazni szándékozó, Városlód-Csehbánya viszonylatban érvényes autóbuszbérlettel rendelkezik
- (4) Térítésköteles:
A (3) bekezdésbe nem sorolható igénybevétel.
- (5) A feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

³ Módosította Csehbánya Német Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2005 (II. 15.) Ökr. sz. rendelete. Hatályos: 2005. 02. 15-től.

Helyi lakosok uszodába, gyógytornára, gyógyfürdőbe, egyéb sportolási célból történő szállítása

16. §

- (1) Az igénylők:
 - a.) uszodába,
 - b.) gyógytornára,
 - c.) gyógyfürdőbe,
 - d.) egyéb sportolási célból történő szállítás a településről 120 km-en belüli intézményekbe és helyekre, illetve onnan a visszaszállítást jelenti.
- (2) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több legalább 5 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak indokolt esetben teljesíthetők.
- (3) A szállításért térítési díjat kell fizetni.
- (4) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Helyi kulturális csoportok és az igénylők fellépésekre, kiállításokra, illetve egyéb rendezvényekre történő szállítása

17. §

- (1) A helyi kulturális csoportok és más igénylők:
 - a.) fellépésekre
 - b.) kiállításokra,
 - c.) egyéb rendezvényekre történő szállítását a településről, illetve onnan a visszaszállítást jelenti.
- (2) A szállításért térítési díjat kell fizetni.
- (3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több legalább 5 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak indokolt esetben teljesíthetők.
- (4) A feladat ellátása nem kötelező.

A falugondnoki szolgálat önkormányzati feladathoz tartozó szállítási, anyagbeszerzési feladatai

18. §

- (1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatai között ellátja az önkormányzat működéséhez szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat.
- (2) A falugondnoki szolgálat keretében meg kell oldani az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához kapcsolódó
 - egyes szállítási és/vagy
 - anyagbeszerzési feladatokat.
- (3) A feladatokat a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

19. §

- (1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.
- (2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:
 - képviselő-testületi ülés,
 - közmeghallgatás,
 - falugyűlés,
 - egyéb lakossági fórum,
 - önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
 - falunap,
 - gyermeknap,
 - idősek napja stb.
- (3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

Kapcsolattartási feladat

20. §

- (1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:
 - az önkormányzat és a lakosság, valamint
 - az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető (polgármester, jegyző) felé.
- (2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.
- (3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

21. §

- (1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-16. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.
- (2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

III. rész

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

22. §

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

23. §

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

Igénybevétel módja, valamint a jogtalanul igénybe vett ellátás jogkövetkezményei:

24. §

- (1) A 3. §-ban foglalt ellátásokat e rendelet 2. sz. mellékletében lévő kérelem nyomtatványok benyújtásával lehet igényelni.

25. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg, más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.
- (2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
Az igénybevétel engedélyezéséről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét a döntésről értesíteni kell.
- (3) Az ellátás elrendeléséről, engedélyezéséről a falugondnokot is tájékoztatni kell. A kérelem nyomtatványmintáit, amely az engedélyező döntést, illetve a szolgáltatás teljesítésének igazolását is tartalmazzák a rendelet 1.sz. mellékletének A. – D. pontjai tartalmazzák.
- (4) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében külön határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a polgármester ítéli meg.
- (5) A kérelem elutasítását alakszerű határozatba kell foglalni.

26. §

- (1) A jogosulatlan igénybevétel gyanúja esetén a polgármester haladéktalanul intézkedik a kivizsgálás iránt. A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díjköteles szolgáltatásokra előírt térítési díj kétszerezését kell alkalmazni, és meg kell vizsgálni a

falugondnok felelősségét is. Amennyiben fennáll a lehetőség, hogy a falugondnok mulasztása, vagy szándékossága közrehatott a jogosulatlan igénybevételnél a Kjt. és az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével a falugondnok vétkességének mértékét is ki kell vizsgálni és a szükséges intézkedést meg kell tenni.

- (2) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást mindaddig érvényben kell tartani, ameddig a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig továbbra is fenn kell tartani.

A falugondnoki szolgálat ellátása

27. §

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.
- (2) A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (3) *A feladatokat heti 40 órás átlagos munkaidejű munkarend szerinti időben köteles ellátni. Munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.*⁴
- (4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítésről a polgármester gondoskodik. Az eseti helyettesítéssel üzemelő falugondnoki szolgálat csak a kötelezően ellátandó feladatokra terjed ki. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

28. §

- (1) Amennyiben a falugondnok – falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatai a részére meghatározott munkaidőt nem tölti ki, a munkaidőkeret mértékéig egyéb feladatokat is el kell látnia:
Ezek különösen
 - a.) szervezi, segíti és felügyeli a közhasznú munkavégzést,
 - b.) az önkormányzat intézményeiben, épületek, ingatlanok, kisebb – szakértelmet nem igénylő – karbantartási munkát végez,
 - c.) figyelemmel kíséri a község közterületeinek karbantartását, és részt vesz a gondozásában.
- (2) A falugondnok az (1) bekezdés szerinti feladatait a polgármester irányításával és utasítása szerint végzi.

Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

29. §

- (1) A rendeletben meghatározott térítésköteles szolgáltatásokért az 1. sz. függelékben meghatározott térítési díjat kell fizetni.
- (2) A térítési díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

⁴ *Módosította Csehbánya Német Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2005 (II. 15.) Ökr. sz. rendelete. Hatályos: 2005. 02. 15-től.*

30. §

- (1) A szállítási feladatok esetén a szállítás engedélyezését követően – de a szolgáltatás megkezdése előtt – az igénylőnek előleget kell fizetni.
- (2) Az előleget a várható – minimális szolgáltatási díjjal azonos mértékben kell megállapítani. Az előleget a polgármester a falugondnok közreműködésével határozza meg.
- (3) A szolgáltatás teljesítését követően a tényleges díjról a menetlevél és az egyéb bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül számlát állít ki.
- (4) A számla és a megfizetett előleg közötti különbözetet az igénybevevőnek 8 napon belül kell megfizetni.
- (5) Az előleget, valamint a vég számla és az előleg közötti különbözetet a szolgáltatást igénylő készpénz-átutalási megbízáson postai feladással teljesíti.
- (6) Amennyiben az előleg befizetése postai, készpénz-átutalási megbízáson a szolgáltatás igénybevétele előtt nem teljesíthető, a polgármester engedélyezheti, hogy az előleget a falugondnok nyugta ellenében átvegye. A falugondnok – a szolgáltatást követő első munkanapon – az átvett előleget készpénz-átutalási megbízáson feladja és a feladóvevényt a bevételi pénztárbizonylathoz csatolja.
- (7) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer, illetve várakozási idő előre nem ismert a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell számla ellenében kiegyenlíteni.
- (8) A (7) bekezdés szerinti díjfizetést – csak kivételesen indokolt esetben – a polgármester engedélyezheti.

31. §

- (1) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal nyugta alapján köteles elszámolnia szolgáltatást igénybevevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybevevő aláírásával igazolja. Az átvételi elismervény és elszámolás mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A leigazolt elszámolást a falugondnoknak 3 hónapig meg kell őrizni.

Hatályba léptető rendelkezések

32. §

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A kihirdetésről a körjegyző köteles gondoskodni.

Csehbánya, 2004. január 15.

Ádám Renáta
polgármester

Fülöp Lajosné dr.
körjegyző

B.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Helyi alapellátási körzeten kívüli háziorvoshoz, egyéb egészségügyi ellátásra,
szakrendelőbe vagy munkaügyi központba történő szállításra

Név :
Születési hely, idő :
Anyja neve :
Lakcíme :

Kérem a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését egészségügyi ellátás igénybevétele, munkaügyi központba történő szállítás céljára.

Az igénybevétel kért kezdő időpontja :

Szállítási cél :

A kérelem rövid indokolása :

A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.

Kelt: Csehbánya,
kérmező aláírása

ENGEDÉLY

falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t a
.....címről
.....címe és az ellátás igénybevételét követően vissza szállítsa.

A szolgáltatás kezdő időpontja:év.....hó.....nap.....óra/perc.

A szolgáltatás térítési díjaFt/km. A várható szolgáltatási teljesítés:.....km.

A szolgáltatás igénybevételéértFt azaz.....

Forint előleget állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közötti különbözetet a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni. A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt: Csehbánya,
polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név :

Lakcím :

Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.

Az igénybevétel

kezdő időpontja:.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)

záró időpontja :.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)

Teljesített út: km. Szolgáltatási díj = teljesített km xFt/km =.....Ft

Megfizetett előleg -Ft

Fizetendő különbözet:

.....
falugondnok aláírása igénybevevő aláírása

C.
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kórházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára, családi eseményekre, nagybevásárlás céljára, egyéb szolgáltatási célra.

Név :
Születési hely, idő :
Anyja neve :
Lakcíme :
Kérem a falugondnoki szolgáltatás engedélyezését történő szállítás céljára.
Az igénybevétel kért kezdő időpontja :
Szállítási cél :
A kérelem rövid indokolása :
A szolgáltatási díj megfizetését vállalom.

Kelt: Csehbánya,
.....
kérmező aláírása

ENGEDÉLY

falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t a
.....címről
.....címre és az ellátás igénybevételét követően vissza szállítsa.
A szolgáltatás kezdő időpontja:év.....hó.....nap.....óra/perc.
A szolgáltatás térítési díjaFt/km. A várható szolgáltatási teljesítés:.....km.
A szolgáltatás igénybevételéértFt azaz.....
Forint előleget állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A végszámla és az előleg közötti különbözetet a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon belül kell kiegyenlíteni. A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az előleg befizetését igazolta.

Kelt: Csehbánya,
.....
polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név :
Lakcím :
Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.
Az igénybevétel
kezdő időpontja:.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)
záró időpontja :.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)
Teljesített út: km. Szolgáltatási díj = teljesített km xFt/km =.....Ft
Megfizetett előlegFt
Fizetendő különbözet:Ft
.....
falugondnok aláírása igénybevevő aláírása

D.
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IRÁNTI KÉRELEM
Egyéb szolgáltatási célra

Név :
Születési hely, idő :
Anyja neve :
Lakcíme :
Kérem a falugondnoki szolgáltatás engedélyezéséttörténő
szállítás céljára.
Az igénybevétel kért kezdő időpontja :
Szállítási cél :
A kérelem rövid indokolása :
A szolgáltatási díj megfizetését (a gk. telephelyről indulásától – telephelyre visszaérkezéséig)
vállalom.

Kelt: Csehbánya,
.....
kérrelmező aláírása

ENGEDÉLY
falugondnoki szolgáltatás teljesítésére

Engedélyezem a falugondnoknak, hogy-t
.....útvonalon és vissza szállítsa.
A szolgáltatás kezdő időpontja:év.....hó.....nap.....óra/perc.
A szolgáltatás térítési díjaFt/km.(gk. telephelyről – telephelyig) + állásidő (.....Ft/minden
megkezdett óra)
A várható szolgáltatási teljesítés:.....km. +óra állásidő.
A szolgáltatás igénybevételéértFt azaz.....
forint előleget állapítok meg, amelyet a szolgáltatást megelőzően kell megfizetni. A vég számla és az
előleg közötti különbözetet a szolgáltatást igénybevevőnek a számla kézhezvételét követő 8 napon
belül kell kiegyenlíteni. A falugondnok a szolgáltatást csak akkor kezdheti meg, ha az igénylő az
előleg befizetését igazolta.

Kelt: Csehbánya,
.....
polgármester aláírása

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Név :
Lakcím:
Aláírással igazolom a falugondnoki szolgáltatás teljesítését.
Az útvonal:
Telephelyről indulás:.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)
Szolgáltatás kezdete: :... év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)
1. célhelyre érkezés időpontja :hó.....nap.....óra/perc
Továbbindulás időpontja :hó.....nap.....óra/perc. Állásidő:
2. célhelyre érkezés időpontja :hó.....nap.....óra/perc
Továbbindulás időpontja :hó.....nap.....óra/perc. Állásidő:
3. célhelyre érkezés időpontja :hó.....nap.....óra/perc
Továbbindulás időpontja :hó.....nap.....óra/perc. Állásidő:
Szolg.befejezése:.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)
T.helyre érkezés:.....év.....hó.....nap.....óra/perc (km.óra állása:.....)
Összes állásidő:óraperc. Teljesített út:..... km.
Teljesített km x szolgáltatási díj:km x.....Ft =Ft
Megkezdett állásidő:óra xFt =Ft

A falugondnoki szolgálat igénybevételének térítési díjai

1. Nem kell térítési díjat fizetni

- a falugondnok személyes tevékenységéért
- a falugondnoki gépkocsi 3-6 §.; 9. §.(1); 10. §.(5); 11.§ (3); 14.§; 15.§ (3); 18-21. §. szerinti igénybevételéért

2. 30 Ft/km mértékű költségtérítést kell fizetni:

- a falugondnoki gépkocsi 10 §.(1), 11.§.(4) szerinti igénybevételéért, ha az igénybevevő csehbányai bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély

3. 50 Ft/adag mértékű költségtérítést kell fizetni:

- a falugondnoki gépkocsi 5 §.(3) szerinti igénybevételéért, ha az igénybevevő csehbányai bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély

4. 70 Ft/km mértékű költségtérítést kell fizetni:

- a falugondnoki gépkocsi 5.§.(6), 12.§, 13.§, 16.§, 17.§ szerinti igénybevételéért,
- a falugondnoki gépkocsi minden olyan igénybevételéért, amely a rendeletben nem nevesített, ha az igénybevevő csehbányai bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély, csehbányai lakosok közössége, vagy csehbányai bejelentett székhellyel rendelkező társadalmi szervezet, alapítvány.⁵

5. 100 Ft/forduló mértékű költségtérítést kell fizetni:

- a falugondnoki gépkocsi 15 §. (4) szerinti igénybevételéért

6. 120 Ft/km mértékű költségtérítést kell fizetni, a falugondnoki gépkocsi igénybevételéért

- az 1-3. pontokba nem sorolt minden esetben, különösen, ha az igénybevevő csehbányai bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező magánszemély, vagy olyan közösség, szervezet, amely nem tartozik a 4. pont hatálya alá.

⁵ Módosította Csehbánya Német Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2006 (II. 15.) rendelete. Hatályos: 2005. 03. 01-től.