

**Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következőt rendeli el:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### 1. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

#### 1. Hivatalos megnevezés

### 2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csehbánya Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8445 Csehbánya, Fő u. 39.
- (3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Városlőd és Csehbánya Községek Körjegyzősége (továbbiakban: Körjegyzőség). A Körjegyzőséghez tartozó települések: Városlőd és Csehbánya.

#### 2. Az önkormányzat jelképei

### 3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Csehbánya község címerének és zászlójának leírását, használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

#### 3. Bélyegző használat

### 4. §

- (1) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú bélyegző közepén a Magyar Köztársaság címere található, a körívén pedig a következő felirat:
- Csehbánya Község Polgármestere
  - Csehbánya Önkormányzat Képviselő-testülete
  - Városlőd és Csehbánya Községek Körjegyzője
- (2) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
  - a képviselő-testület által alkotott rendeleteken,
  - a képviselő-testület által adományozott okleveleken.
- (3) A fenti bélyegzők lenyomatait az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.
- (4) A bélyegzők használatának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

#### 4. Az önkormányzat által adományozott kitüntetések

##### 5. §

A helyi önkormányzati kitüntetés alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## **II. ALAKULÓ ÜLÉS**

#### 5. A képviselő-testület megalakulása

##### 6. §

A képviselő-testület megalakulására, az alakuló ülés vezetésére az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### 7. §

#### 6. Az alakuló ülés napirendje

(1) Nyilvános ülés keretében:

- a) A Helyi Választási Bizottság Elnöke – a korelnök felkérésére - tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- b) A képviselők leteszik a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a körjegyző olvassa elő.
- c) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja az önkormányzati képviselők részére a megbízólevelet.
- d) A polgármester leteszi a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a körjegyző olvassa elő.
- e) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a polgármester részére a megbízólevelet.
- f) A polgármester ismerteti programját, amely tartalmazza a képviselő-testület településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági- és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseit, valamint feladatait a ciklus időtartamára.
- g) Polgármester illetményének megállapítása, amelyet az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonnyilatkozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság elnöke-, akadályoztatása esetén annak képviselő-testületi tagja terjeszt a képviselő-testület elé.
- h) Képviselők tiszteletdíjának megállapítása

(2) Zárt ülés keretében:

- a) Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testület bizottságainak felállítása, a bizottságok tagjainak megválasztása, amennyiben a Képviselő-testület az alakuló ülés előtt meglévő bizottsági struktúrán változtatni nem kíván.
- b) Társadalmi megbízatású alpolgármester választása, amelyet eskütétel követ.
- c) Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
- d) Leköszönő polgármester végkielégítésének megállapítása.

## 8. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt leteszik a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.
- (3) Ha a 7. § (2) a) és b) pontjaiban foglaltak tekintetében nincs meg a szükséges többség, e tisztségek betöltésére a soron következő ülésen kell szavazást tartani.
- (4) A bizottsági tagság megszűnése esetén a megszűnést követő testületi ülésen a képviselő-testület új bizottsági tagot választ a 8. § (1) és (2) bekezdéseinek alkalmazásával.

## **III. EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK**

### 9. §

- (1) Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Városlőd Község Önkormányzat Képviselő-testületével – mindkét önkormányzatot érintő ügyek tárgyalására – az együttes képviselő-testületi ülést a feladatok aktualitásának megfelelően tartja.
- (2) Együttes ülést kell tartani:
  - a) a Körjegyzőség költségvetésének elfogadásához,
  - b) közös beruházás indításának jóváhagyásához,
  - c) közös beruházáshoz igényelhető támogatás benyújtásakor,
  - d) intézmény-fenntartási hozzájárulások (iskola, óvoda) mértékének megállapodására,
  - e) amely döntéshez jogszabály együttes ülés tartását írja elő.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést Csehbánya és Városlőd Községek polgármesterei az általuk aláírt, írásbeli meghívóval hívják össze.
- (4) A meghívót a képviselők részére legalább 5 nappal a testületi ülés előtt el kell juttatni.
- (5) Az együttes ülés helye a polgármesterek előzetes szóbeli megállapodása alapján, az együttes ülés tárgyának függvényében:
  - a) Csehbánya Önkormányzat tanácssterme (8445 Csehbánya, Fő u. 39.) vagy
  - b) Városlőd Önkormányzat tanácssterme (8445 Városlőd, Kossuth L. u. 23.)
- (6) A meghívó tartalmára és a meghívó mellékleteire a 17-18. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) Az együttes ülést az ülés helyéül jelölt település polgármestere vezeti.
- (8) Az együttes ülés tanácskozási rendjének fenntartására az SzMSz 28. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az intézkedésre a testületi ülést vezető polgármester jogosult.
- (9) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek.
- (10) Javaslat elfogadásához az önkormányzatonként jelen lévő települési képviselők (külön-külön) több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (11) Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja. A határozatokat jelen SzMSz 34. §-ában foglaltak szerint kell jelölni és nyilvántartani.

### 9/A. §

Amennyiben egy adott ügy (pld.: intézményalapítás, -fenntartás, szervezeti tagsággal kapcsolatos döntés, több települést érintő infrastrukturális beruházás, -fenntartás, közműtársulattal kapcsolatos döntés, stb.) több települési önkormányzat képviselő-testületének közös döntését – így együttes testületi ülés megtartását – igényli, úgy az együttes

ülés tartására a 9. §-ban foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a 9. § (5) bekezdésében foglaltak helyett a gesztor önkormányzat székhelyén, vagy az érintett települési önkormányzatok polgármestereinek előzetes megállapodása alapján kijelölt helyen kerülhet sor az ülés megtartására.

#### **IV. A KÉPVISELŐ**

##### 10. §

A települési képviselők nevét és címadatait az SzMSz 1. számú függeléke tartalmazza.

##### 7. A képviselő jogai és kötelezettségei

##### 11. §

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő:
- a) Előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
  - b) A képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
  - c) A tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

##### 8. A kizárás szabályai

##### 12. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók.

##### 9. Az összeférhetlenségi eljárás

##### 13. §

- (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonyilatszozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett, és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Felkéri egyben, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonyilatszozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### 14. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén tartja.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, úgy a rendes- és rendkívüli nyilvános testületi ülés az önkormányzat székhelyén kívül máshol is összehívható.

### 10. A képviselő-testület munkaterve

### 15. §

- (1) A munkaterv tervezetét a polgármester tárgyév december 31-ig, új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal pedig a ciklusprogrammal együtt terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
  - c) az alpolgármestertől,
  - d) a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületétől,
  - e) a körjegyzőtől.
- (3) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
  - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
  - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
  - d) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését,
  - e) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását.
- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
  - a) az önkormányzati képviselőknek,
  - b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak,
  - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.
- (6) A körjegyző gondoskodik a munkaterv az SzMSz 37. § szerinti közzétételéről.

### 11. A képviselő-testület rendkívüli ülése

### 16. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart:
  - a) ha azt önkormányzati feladatellátás,
  - b) önkormányzati hatáskör-gyakorlás vagy
  - c) más időközben felmerülő ok szükségessé teszi. (pld. munkatervben előre nem tervezhető, de határidőhöz kötött feladat elvégzése)

## 12. Az ülés összehívása

### 17. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléseinek időpontjáról, helyéről és javasolt napirendjéről a körjegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja a lakosságot az SzMSz 37. § (1) bekezdésében rögzített módon, a 18. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek kivételével.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt, a helyben szokásos módon, az SzMSz 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (4) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben is.
- (5) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonnyilatkozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

### 18. §

- (1) A képviselők részére a testületi ülést megelőzően öt nappal meg kell küldeni a – polgármester által aláírt – meghívót és az ülés írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a képviselő-testület dönt. A meghívottak részére a testületi ülést megelőzően öt nappal meg kell küldeni a – polgármester által aláírt – meghívót és az ülés meghívottra vonatkozó írásos előterjesztéseit.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli esetben elektronikus úton, vagy távbeszélő útján (telefon, fax, e-mail, stb.) is összehívható.
- (3) Rendkívüli esetnek minősül:
  - a) azonnali döntést igénylő ügy,
  - b) központi jogszabály által elrendelt és határidőhöz kötött feladat ellátásához szükséges döntéshozatal

### 19. §

- (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjain kívül:
  - a) a község országgyűlési képviselőjét,
  - b) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökét,
  - c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
  - d) a körjegyzőt.

## 13. Az ülés vezetése

### 20. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonnyilatkozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését vezető:
  - a) megnyitja az ülést,

- b) megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
  - e) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó napirendi előterjesztések felett a vitát megnyitja, vezeti, lezárja,
  - f) megadhatja a szót a megjelent állampolgároknak,
  - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
  - h) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a testület döntését,
  - i) az ülés lezárása előtt a képviselők kérdéseire, felvetéseire megadja a lehetőséget.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről – egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül határoz.
- (4) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, de
- a) a javaslattevő köteles az indítványát indokolni,
  - b) az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### 14. Napirend előtti témák

##### 21. §

- (1) A képviselő-testület – vita nélkül – dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) Vita nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatást.
- (3) Napirend előtt kerülhet sor az interpellációra, illetve az interpellációra tizenöt napon belül írásban adott válaszról szóló tájékoztatásra.

#### 15. Az előterjesztés

##### 22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
  - b) előterjesztés benyújtására jogosult által előzetesen javasolt rendeletervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
  - d) a képviselő-testület tagja,
  - e) a körjegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző tíz napon belül kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról a testületi ülés meghívottjainak.



Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.
- (5) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.
- (6) Szóbeli előterjesztés nem tehető olyan ügyekben, amelyekben jogszabály – beleértve jelen SzMSz-t is – a képviselő testület minősített többségű döntését rendeli el.
- (7) Az előterjesztés két részből áll:
  - a) az első rész tartalmazza:
    - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
    - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
    - ac) az előkészítésben részt vevők véleményét,
    - ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják.
  - b) a második rész tartalmazza:
    - ba) határozati vagy rendeletalkotási javaslatot
    - bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezését
    - bc) a határidő megjelölését (ha szükséges részhatáridők rögzítését)
- (8) A munkatervben az előterjesztés elkészítésére kötelezett – a testületi ülés előtt legalább tíz nappal – köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

## 16. Interpelláció

### 23. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testületi ülésen, annak napirendje előtt.
- (2) A képviselő a testületi ülésen
  - a) a polgármesterhez,
  - b) az alpolgármesterhez,
  - c) a bizottságok elnökeihez valamint
  - d) a körjegyzőhözszóban vagy írásban interpellációt terjeszthet elő.
- (3) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (4) Interpellációt előterjeszteni valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén is lehet.
- (5) Az interpellációt a polgármesternél az ülést megelőző három nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek
- (6) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésén kell választ adni.
- (7) Amennyiben az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőző három napon belül kerül sor, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.  
Ellenkező esetben az ülést követő tizenöt napon belül írásban kell azt megválaszolni és ennek tartalmáról a soron következő ülésen – a napirend előtt – tájékoztatást kell adni.
- (8) A képviselő az interpellációt visszavonhatja.

Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, és távolmaradását előzetesen nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.

Kimentés esetén az interpelláció ismertetésére a polgármester új időpontot tűz ki.

- (9) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik.
- (10) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt az elfogadásról vagy további napirenden tartásról.
- (11) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, amelybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (12) Az interpellációkról a körjegyző nyilvántartást vezet.

## 17. Kérdés

### 24. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tájékozásként kérdést tehet fel
- (2) A kérdésre a megkérdézettnek a testületi ülésen kell választ adni.
- (3) Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a válaszára a képviselő-testület vita nélküli, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, a soron következő testületi ülésen kerülhet sor.

## 18. Napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

### 25. §

- (1) A képviselő-testület ülését vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit. Ennek során az előterjesztő a napirendhez – a vita előtt – szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, az írásbeli előterjesztéshez képest új adatokat, tényeket és módosító információkat kell tartalmaznia.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. E kérdésekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A felszólalásokra (hozzászólásokra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a képviselő-testület ülését vezető a második és a további hozzászólások időtartamát korlátozza.
- (5) Az előterjesztésre jogosult a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését vezető a vitát lezárja.
- (7) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, és egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (8) A képviselő-testület ülését vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító vagy kiegészítő indítványok, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell dönten.

## 26. §

- (1) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetében a képviselő-testület ülését vezető soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal szavazásra bocsátja.

## 27. §

A körjegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

## 19. Az ülés rendje

### 28. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülést vezető gondoskodik, amelynek keretében:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a képviselő-testület ülését vezető rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezi.

## 20. Zárt ülés

### 29. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el az Ötv.-ben meghatározott esetekben.
- (2) A zárt ülés teljes anyagába a zárt ülés résztvevői tekinthetnek be.
- (3) Az érintett és a szakértő kizárólag a zárt ülés anyagának rá vonatkozó részébe tekinthet be.
- (4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (5) A zárt ülés lebonyolítására az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 21. Döntéshozatal

### 30. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességéről, illetve a javaslat elfogadásáról az Ötv. 14. § (1) bekezdése rendelkezik.
- (2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a következő ügyekben:
  - a) fegyelmi eljárás során hozott határozat elfogadása,

- b) intézmény-átalakítás, megszüntetés,
  - c) hitelfelvétel,
  - d) közalapítvány létrehozása, megszüntetése, alapítványhoz történő hozzájárulás,
  - e) az önkormányzat tulajdonában lévő telek és felépítmény feletti rendelkezés,
  - f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
  - g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
  - h) keresetet benyújtása, ha a polgármester tevékenysége sorozatosan törvénytörő, illetve mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén,
  - i) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről,
  - j) helyi népszavazás elrendelése
  - k) ha jogszabály a képviselő-testület minősített többségű döntését írja elő.
- (4) A minősített többséghez az Ötv.-ben szabályozott szavazatszám szükséges.

## 22. Szavazás

### 31. §

- (1) A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt, illetve titkos szavazást tarthat az Ötv.-ben meghatározott esetekben.
- (4) Titkos szavazás tartását az adott ügy tárgyalásakor a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, amely indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A titkos szavazás lefolytatását, a szavazatok összeszámlálását a képviselő-testület tagjai közül az ülést vezető javaslatára egyszerű szótöbbséggel három tagú szavazatszámú bizottságot választ.
- (6) A bizottság elnökét a megválasztott három tag közül az ülést vezető javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel választja.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, az arra kijelölt helyiségben történik. A képviselők a szavazólapokat tartalmazó borítékot lezárt urnában helyezik.
- (8) A titkos szavazásról a bizottság elnöke külön jegyzőkönyvet készít, amely a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi. A külön jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - b) a szavazatszámú bizottság elnökének és tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás számszerű eredményét, az érvényes és érvénytelen szavazatok számának feltüntetésével.
- (9) A bizottság elnöke a külön jegyzőkönyv alapján hirdeti ki a szavazás eredményét.

### 32. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazással dönt azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály név szerinti szavazás tartását rendeli el.
- (2) A polgármester valamint bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

- (4) Név szerinti szavazásnál a körjegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester megállapítja és kihirdeti.

## 23. A határozatok nyilvántartása

### 33. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
„Csehbánya Község Önkormányzat sorsz./év. (hó, nap) számú Kt. határozata”.
- (2) A képviselő-testület határozatait évenként betűrend és számsorrend alapján nyilván kell tartani.
- (3) A határozatokat a körjegyző a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül megküldi a végrehajtásért felelős személy(ek)nek és szerv(ek)nek, illetve azoknak akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.

## 24. Közmeghallgatás rendje

### 34. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv.-ben foglaltak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás idejét és az első részének témáját a képviselő-testület határozza meg a tárgyévi munkaterv elfogadásakor.
- (3) A közmeghallgatást – lehetőség szerint – Csehbánya Község Művelődési Házának nagytermében kell megtartani. Amennyiben a közmeghallgatás a fenti helyszínen előreláthatólag nem tartható meg, a képviselő-testület legalább harminc nappal a közmeghallgatást megelőzően dönt a helyszínről.
- (4) A közmeghallgatáson felvetett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, vagy legfeljebb harminc napon belül írásban választ kell adni.
- (5) Az írásban adott választ az SzMSz 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.
- (6) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb, az SzMSz 37. §-ának megfelelően tájékoztatni kell.

## 25. Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

### 35. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdése szerint önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
  - a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) képviselő-testület tagja,
  - d) képviselő-testület bizottsága,
  - e) körjegyző,
  - f) kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete.

- (3) A tervezetet – megvitatás céljából – az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonyilatközet-kezelő- és Ellenőrző Bizottság elé kell terjeszteni.
- (4) A tervezetet az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonyilatközet-kezelő- és Ellenőrző Bizottság megvitatja, és a kialakított álláspontjáról a Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) Az Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonyilatközet-kezelő- és Ellenőrző Bizottság ülésére a körjegyzőt és szükség szerint más külső szakembert is meg kell hívni.
- (6) Az állampolgárok széles körét érintő rendelet-tervezetet – a tárgyalását megelőzően – az önkormányzat hirdetőtáblájára legalább 5 napig ki kell függeszteni.
- (7) Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról, költségvetéséről és zárszámadásáról valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet-tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a körjegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (8) A rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

### 36. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:  
„Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorsz./év. (hó. nap) önkormányzati rendelete”
- (2) A megjelölésnek tartalmaznia kell az önkormányzati rendelet megnevezését, illetve a rendelet címét.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről évente – betűrend és számsorrend alapján – nyilvántartást kell vezetni.

## 26. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja

### 37. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet Csehbánya Község Önkormányzat hirdetőtábláján (8445 Csehbánya, Fő utca 39.) történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.
- (3) A kihirdetés időpontján a kifüggesztés napját kell érteni.
- (4) Az önkormányzat hatályos rendeleteit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (6) Az (1) és (4) bekezdésekben foglalt feladatok ellátásáról a körjegyző gondoskodik.
- (7) A Körjegyzőség hivatalában a rendeletek egy-egy példányát el kell helyezni. A Körjegyzőség köteles gondoskodni a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

## 27. Jegyzőkönyv

### 38. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Ötv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet, az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a körjegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (3) Ha a képviselő a hozzászólását írásban nyújtotta be, úgy azt is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – annak mellékleteivel együtt – a körjegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

## 28. A képviselő-testület bizottságai

### 39. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, illetve jogszabály rendelkezése alapján – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület ideiglenes bizottságokat meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra alakíthat.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről és működésének időtartamáról a bizottság megalakításakor dönt. E döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (4) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően, illetve működése időtartamának lejártával megszűnik.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
  - a) Ügyrendi- Igazgatási- Jogi, Vagyonnyilatkozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság.  
A bizottság létszáma: 3 fő
- (6) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (7) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (8) A képviselő több bizottság tagjának, de egy bizottság elnökének választható meg.
- (9) A bizottságok tagjainak névsorát és részletes feladatait az SzMSz 4. melléklete tartalmazza.

### 40. §

- (1) Az állandó vagy ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Ötv. és az SzMSz kereti között maga állapítja meg, amelyet az elnöke tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé terjeszt.
- (2) A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (4) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően harminc napon belül köteles elkészíteni.
- (5) A bizottságok működése ügyviteli feladatainak ellátása keretében a Körjegyzőség az elnök közreműködésével:
  - a) elkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság ülésterv-tervezetét,
  - b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,

- c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, melyet eljuttat a körjegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából.

#### 41. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.
- (3) A bizottságot három napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) A bizottsági ülésekre meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a körjegyzőt.
- (5) A képviselő-testület és a bizottság(ok), valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (6) A bizottságok működési rendjére az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit az SzMSz-ben foglalt kiegészítésekkel megfelelően kell alkalmazni.

### 29. Német Kisebbségi Önkormányzat

#### 42. §

- (1) A Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) Az önkormányzat – a Német Kisebbségi Önkormányzattal kapcsolatos – feladataira a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (továbbiakban Nek. törvény) vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- (3) Az önkormányzat a Német Kisebbségi Önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, ennek keretében:
  - a) biztosítja a Német Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat székhelyén,
  - b) a Körjegyzőség közreműködésével biztosítja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a szakmai segítségnyújtást, amellyel kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli.
- (4) Ha a Német Kisebbségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület vagy szervének döntése szükséges, a Német Kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult képviselő-testület a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül döntést hozni.
- (5) A képviselő-testület a Nek. törvényben szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a Német Kisebbségi Önkormányzat egyetértésével alkothat.
- (6) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezésére (felmentésére, vezetői megbízás visszavonására), illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő helyi önkormányzati döntés meghozatalára csak az érintett települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- (7) A Német Kisebbségi Önkormányzat elnöke által benyújtott együttműködési megállapodást Csehánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete harminc napon belül jóváhagyja.

#### 43. §



- (1) A Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 42. § (5)-(6) bekezdéseiben meghatározott esetekben a kézhezvételétől számított harminc napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a helyi kisebbségi önkormányzatnak a működéséhez biztosított hozzájárulást.
- (3) A Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, Csehbánya Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonában lévő vagyont a Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének használatába kell adni, ez azonban nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat-és hatáskörének ellátását.

#### 44. §

Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli kérelme szerint köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a kisebbség anyanyelvén is megtörténjék.

#### 45. §

A Német Kisebbségi Önkormányzat képviselőinek nevét és címadatait az SzMSz 4. sz. függeléke tartalmazza.

## **VI. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, KÖRJEGYZŐ**

### 30. A polgármester

#### 46. §

- (1) Csehbánya Község Polgármestere társadalmi megbízatásában tölti be tisztségét.
- (2) A polgármester képviseli a képviselő-testületet, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület az alábbiakat gyakorolja:
  - a) tiszteletdíj megállapítása,
  - b) jutalmazás,
  - c) összeférhetetlenség kimondása,
  - d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
  - e) anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester tiszteletdíjának megállapítására, annak módosítására az Ügyrendi-Igazgatási- Jogi, Vagyonynyilatkozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság elnöke tesz javaslatot.
- (5) A polgármester feladatai különösen:
  - a) Csehbánya település fejlődésének elősegítése,
  - b) önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - c) önkormányzati gazdálkodás feltételeinek megteremtése,
  - d) nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése,
  - e) lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
  - f) önkormányzati intézmények működésének segítése, azok ellenőrzése,

- g) a képviselő-testület tulajdonosi képviselete maga, vagy az általa megbízott személy útján az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint,
  - h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
  - i) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
  - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
  - k) képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, az elfogadott munkaterv végrehajtása,
- (6) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) dönt a költségvetési tartalék egyszázezer forintig terjedő felhasználásról,
  - b) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét, ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
  - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervek részére,
  - d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
  - e) részt vesz az önkormányzat tagságával működő társulások, konzorciumok, gazdasági társaságok irányító vagy döntő szervezetének ülésein, ezeken és képviseli az önkormányzat érdekeit.
- (7) A körjegyzőséggel összefüggő feladatait az Ötv. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- (8) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet jogszabály feladat- és hatáskörébe utal.
- (9) A polgármester az önkormányzat tanácstermében minden hónap első szerdáján de. 10.00 órától 12.00 óráig és du. 17.00 órától 18.00 óráig fogadónapot tart.

## 31. Az alpolgármester

### 47. §

- (1) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- a) megválasztás,
  - b) tiszteletdíj megállapítása,
  - c) összeférhetetlenség kimondása,
  - d) fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
  - e) anyagi felelősség megállapítása.
- (2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek, így részt vesz:
- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
  - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
  - c) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.
- (3) Az alpolgármester a polgármester felkérésére, annak akadályoztatása esetén vagy távollétében helyettesíti a polgármestert.
- (4) Az alpolgármester a polgármester tizenöt munkanapot meghaladó egybefüggő távolléte vagy akadályoztatása esetén annak felkérése nélkül is helyettesíti a polgármestert.

## 32. A körjegyző

### 48. §

- (1) A körjegyző a Körjegyzőség székhelyén minden hét hétfői napján 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 13.00 órától 15.30 óráig, Csehbánya Község Önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati irodában minden hét szerdai napján 10.00 órától 15.30 óráig fogadónapot tart.
- (2) A körjegyző feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet jogszabály és a képviselő-testületek döntései hatáskörébe utalnak.

## **VII. KÖRJEGYZŐSÉG**

### 49. §

- (1) A Körjegyzőség belső tagozódásáról, létszámáról, feladatairól szóló Ügyrendje Városlőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat- és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 5/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendeletének 9. mellékletét képezi.
- (2) A Körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei rendszeresen tartanak megbeszéléseket a körjegyző részvételével.

## **VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA**

### 33. Az önkormányzat költségvetése

### 50. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, amelyben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és végrehajtási rendeletei rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
  - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése, melynek kiemelt feladatai:
    - aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
    - ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
    - ac) az elemzés és helyzetfelismerés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása
    - ad) az igények és célkitűzések egyeztetése,
    - ae) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
    - af) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
  - b) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet-tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatot is tartalmazhat. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti tartalommal.

### 34. Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

#### 51. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Körjegyzőség látja el.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának részletszabályait külön szabályzatok tartalmazzák.

### 35. Az önkormányzat vagyona

#### 52. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön rendeletében állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.
- (3) Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről az Új Atlantisz Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzése útján gondoskodik.

## **IX. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### 53. §

A képviselő-testület külön rendeletében szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### 54. §

- (1) E rendelet 2010. december 15. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat- és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (XII. 20.) rendelete és az azt módosító, illetve kiegészítő 7/2009. (XI. 12.) rendelet.

**Huiber György**  
polgármester

**Dobosi Gergely**  
körjegyző

### **AZ SZMSZ MELLÉKLETEI:**

- 1. melléklet: Önkormányzat bélyegzői
- 2. melléklet: Önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatai
- 3. melléklet: Önkormányzat által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke
- 4. melléklet: Önkormányzat bizottságai
- 5. melléklet: Önkormányzat szakfeladatai

### **AZ SZMSZ FÜGGELÉKEI:**

- 1. sz. függelék: Csehbánya Község Önkormányzat képviselőinek névsora
- 2. sz. függelék: Csehbánya Német Kisebbségi Önkormányzat képviselőinek névsora

**1. melléklet a 4/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**

**Önkormányzat bélyegzői**

1.) Csehbánya Község Önkormányzat Képviselő-testületének bélyegzőlenyomata:

2.) Csehbánya Község Polgármesterének bélyegzőlenyomata:

3.) Városlőd és Csehbánya Községek Körjegyzőségének bélyegzőlenyomata:

## **2. melléklet a 4/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**

### **Önkormányzat önként vállalt feladatai**

- 1.) Egyházi ingatlanok (Jézus Szíve templom, Mária kápolna, a település belterületén és külterületén lévő keresztek) állagmegóvását szolgáló pályázatok elkészítésében és bonyolításában való részvétel, amelynek célja a falukép javítása.
- 2.) Az alábbi szervezetekben való tagsági részvétel:
  - a) Új Atlantisz Többcélú Kistérségi Társulás
  - b) Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálata
  - c) „Somló-Marcalmunte-Bakonyalja Leader Akciócsoport” Közhasznú Egyesület
  - d) Farkasgyepű-Városlőd-Kislőd-Csehbánya Beruházó Víziközmű Társulat
  - e) Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás
  - f) Német Nemzetiségi Nevelési- és Oktatási Intézményfenntartó Társulás
  - g) Városlőd-Csehbánya-Bakonyjákó-Németbánya-Farkasgyepű Védőnői Szolgálati Társulás
- 3.) A Csehbánya Községért Közalapítvány és a Csehbánya Község Ifjúságáért Egyesület Alapítói feladatainak ellátása, az Alapító hatáskörének gyakorlása.

### **3. melléklet a 4/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez**

#### **Önkormányzat által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által rögzített szociális feladat- és hatásköröket, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben rögzített gyámügyi feladat és hatásköröket az önkormányzat képviselőtestülete által átruházott hatáskörben a polgármester látja el.

Átruházott feladat- és hatáskörök megnevezése:

- 1) jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése
- 2) lakásfenntartási támogatási kérelmek elbírálása
- 3) átmeneti segély kérelmek elbírálása
- 4) temetési segély kérelmek elbírálása
- 5) ápolási díj kérelmek elbírálása
- 6) rendkívüli gyermeknevelési támogatás kérelmek elbírálása
- 7) tankönyv és tanszer ellátás
- 8) tandíj átvállalási kérelmek elbírálása
- 9) egyéb – a képviselő-testület által külön rendeletben szabályozott – szociális ellátásainak megállapítása



#### 4. melléklet a 4/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

### Önkormányzat bizottságai

#### **1.) Ügyrendi- Jogi- Igazgatási, Vagyonnyilatkozat-kezelő- és Ellenőrző Bizottság:**

elnöke: Fuchs Andrásné önkormányzati képviselő  
tagjai: Horváth Attila önkormányzati képviselő  
Springmann Mihály önkormányzati képviselő

#### **A bizottság feladata:**

- a) a polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos előterjesztés elkészítése és előterjesztése
- b) a polgármesteri illetménymódosítással kapcsolatos előterjesztés előkészítése és előterjesztése,
- c) önkormányzati rendeletek véleményezése, különös figyelemmel a Szervezeti- és Működési Szabályzatra,
- d) önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése,
- e) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának, illetve gyakorlati alkalmazása tapasztalatainak összegzése, ezek tolmácsolása a képviselő-testület és a körjegyző felé. Az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos lakossági egyetértés vagy elutasítás vizsgálata, a rendeletek hatásvizsgálata.
- f) gondoskodik arról, hogy a vagyonnyilatkozathoz szükséges dokumentumok a képviselők számára időben rendelkezésre álljanak,
- g) a vagyonnyilat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztató átadása az érintett személyeknek és az igénylő nyilatkozatok kiadása,
- h) gondoskodik a vagyonnyilatkozatok kiadásáról,
- i) nyilvántartást vezet a beérkezett vagyonnyilatkozatokról, igazolja azok átvételét,
- j) gondoskodik a vagyonnyilatkozatok – a jogszabályi előírások szerinti – tárolásáról

## 5. melléklet a 4/2010. (XII. 9.) önkormányzati rendelethez

### Önkormányzat szakfeladatai

<b>szakfeladat száma:</b>	<b>szakfeladat megnevezése:</b>
4 2 1 1 0 0	Út, autópálya építés
6 8 1 0 0 0	Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele
6 8 2 0 0 2	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8 1 1 0 0 0	Építményüzemeltetés
8 4 1 1 2 6	Önkormányzatok és TKT igazgatási tevékenysége
8 4 1 1 2 7	Települési Kisebbségi Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
8 4 1 1 6 9	Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások
8 4 1 4 0 2	Közvilágítás
8 4 1 4 0 3	Város és község gazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások
8 4 1 9 0 1	Önkormányzatok valamint TKT elszámolásai
8 4 1 9 0 2	Központi költségvetési befizetések
8 5 1 0 1 1	Óvodai nevelés, ellátás
8 5 1 0 1 2	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
8 5 2 0 1 1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4 évf.
8 5 2 0 1 2	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4 évf.
8 5 2 0 2 1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8 évf.
8 5 2 0 2 2	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8 évf.
8 6 2 1 0 1	Háziorvosi alapellátás

8	8	2	1	1	1	Rendszeres szociális segély
8	8	2	1	1	2	Időskorúak járadéka
8	8	2	1	1	3	Lakásfenntartási támogatás - normatív alapon
8	8	2	1	1	4	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
8	8	2	1	1	5	Ápolási díj alanyi jogon
8	8	2	1	1	6	Ápolási díj méltányossági alapon
8	8	2	1	1	7	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
8	8	2	1	1	8	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény
8	8	2	1	2	2	Átmeneti segély
8	8	2	1	2	3	Temetési segély
8	8	2	1	2	4	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
8	8	2	1	2	5	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
8	8	2	1	2	9	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
8	8	2	2	0	2	Közgyógyellátás
8	8	2	2	0	3	Köztemetés
8	8	9	9	2	8	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
8	9	0	4	4	1	Közcélú foglalkoztatás
8	9	0	4	4	2	Közhasznú foglalkoztatás
9	1	0	1	2	3	Könyvtári szolgáltatás
9	1	0	5	0	1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
9	3	1	1	0	2	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

## 1. sz. függelék

### Csehbánya Község Önkormányzat képviselőinek névsora

**Név:**

Huiber György polgármester

Straub Dávid alpolgármester

Fuchs Andrásné

Horváth Attila

Springmann Mihály

**Cím:**

8445 Csehbánya, Bakony u. 19.

8445 Csehbánya, Fő u. 40.

8445 Csehbánya, Újtelep utca 9.

8445 Csehbánya, Fő u. 5.

8445 Csehbánya, Fő u. 12/b

## 2. sz. függelék

### Csehbánya Német Kisebbségi Önkormányzat képviselőinek névsora

**Név:**

Földvári Erzsébet elnök

Fuchs Virág elnökhelyettes

Orovicz Vincéné

Orovicz Zoltánné

**Cím:**

8445 Csehbánya, Fő u. 30/a.

8445 Csehbánya, Újtelep utca 9.

8445 Csehbánya, Fő u. 6.

8445 Csehbánya, Fő u. 13.